

USER GUIDE

APLIKASI WEB PORTAL DAPEN BI IP

UNTUK PESERTA



Disiapkan Oleh :



Kontrol Dokumen

Version Number n.n.n	Issued On Date DD/MM/YYYY	Author(s) Firstname & Surname & Title	Reviewer(s) Firstname & Surname & Title	Change Description
1.0.0	10/05/2022	Primalogic		Initial

Kode Dokumen

Code	Document Description
DAPENBIIP.UG003	Dokumen User Guide

Daftar Isi

Pendahuluan	5
TAMPILAN, FUNGSI-FUNGSI DAN MENU STANDAR.....	5
REGISTRASI AKUN BARU WEB PORTAL DAPEN BI IP PESERTA.....	6
LOGIN KE WEB PORTAL DAPEN BI IP	11
TAMPILAN DASHBOARD, ROLE, DAN MENU APLIKASI WEB PORTAL DAPEN BI IP PESERTA	14
Fungsi-Fungsi Standar Web Portal Dapen BI IP Peserta	14
Menampilkan Data Portofolio Investasi.	15
Menampilkan Data Akumulasi Dana.	15
Unduh Formulir.....	16
Cetak Laporan.	18
Menampilkan Data Profil Peserta.	20

Daftar Gambar

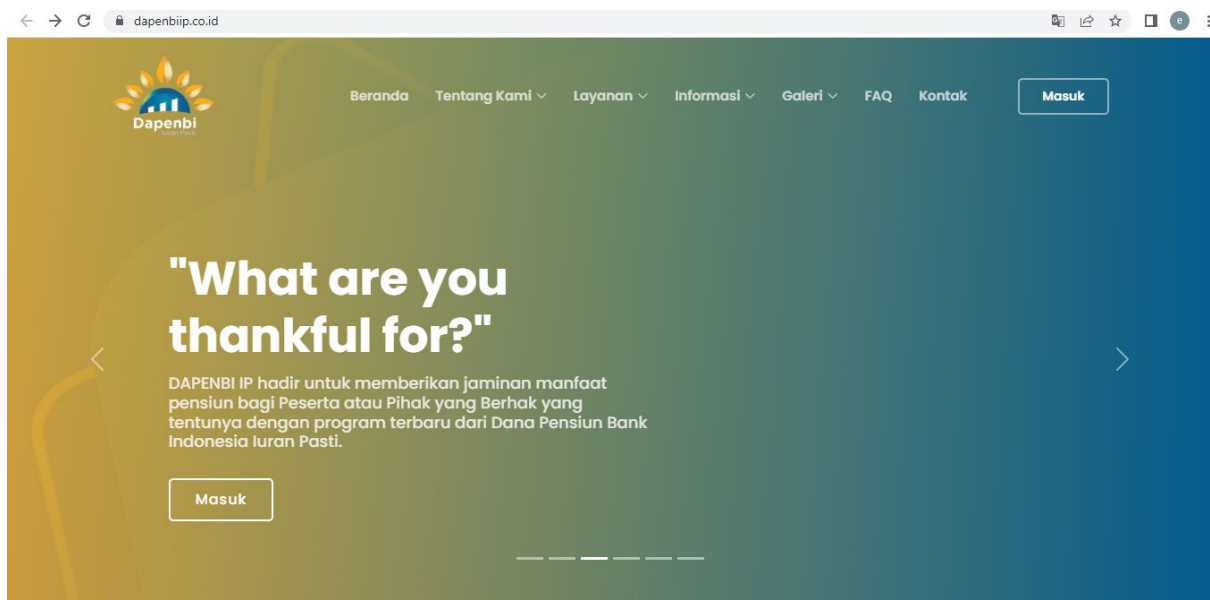
Gambar 1. Tampilan Registrasi Aplikasi Web Portal	6
Gambar 2. Tampilan Input One Password	7
Gambar 3. Tampilan email OTP	7
Gambar 4. Form input OTP	8
Gambar 5. Notifikasi pendaftaran.....	8
Gambar 6. Tampilan user dan password baru dari sistem	9
Gambar 7. Form login.....	9
Gambar 8. Form ubah password baru	10
Gambar 9. notifikasi ubah password baru berhasil.....	10
Gambar 10. Tampilan login Aplikasi Web Portal.....	11
Gambar 11. Tampilan utama Web Portal Dapen BI IP	14
Gambar 12. Inquiry data portofolia investasi	15
Gambar 13. Inquiry data akumulasi dana	15
Gambar 14. Inquiry formulir.....	16
Gambar 15. Formulir permohonan pembayaran manfaat pensiun	17
Gambar 16. Inquiry laporan peserta.....	18
Gambar 17. Cetak laporan peserta.....	19
Gambar 18. Inquiry profil peserta.....	20

Pendahuluan

Dokumen ini berisi petunjuk dan penjelasan mengenai penggunaan dari WEB Portal khusus untuk **Peserta Dapen BI IP**. Dalam penggunaan aplikasi ini terdapat tampilan, fungsi-fungsi serta menu standar yang akan dijelaskan dalam dokumen ini.

LOGIN/MASUK KE APLIKASI WEB PORTAL DAPEN BI IP

Untuk masuk atau login ke aplikasi Web Portal Dapen BI IP dilakukan dengan mengetikkan alamat misalnya : <https://dapenbiip.co.id/> melalui web browser (Mis. Mozilla Firefox). Menampilkan informasi seputar Dana Pensiun Bank Indonesia Iuran Pasti, klik tombol masuk untuk Registrasi dan Login akun peserta.



TAMPILAN, FUNGSI-FUNGSI DAN MENU STANDAR

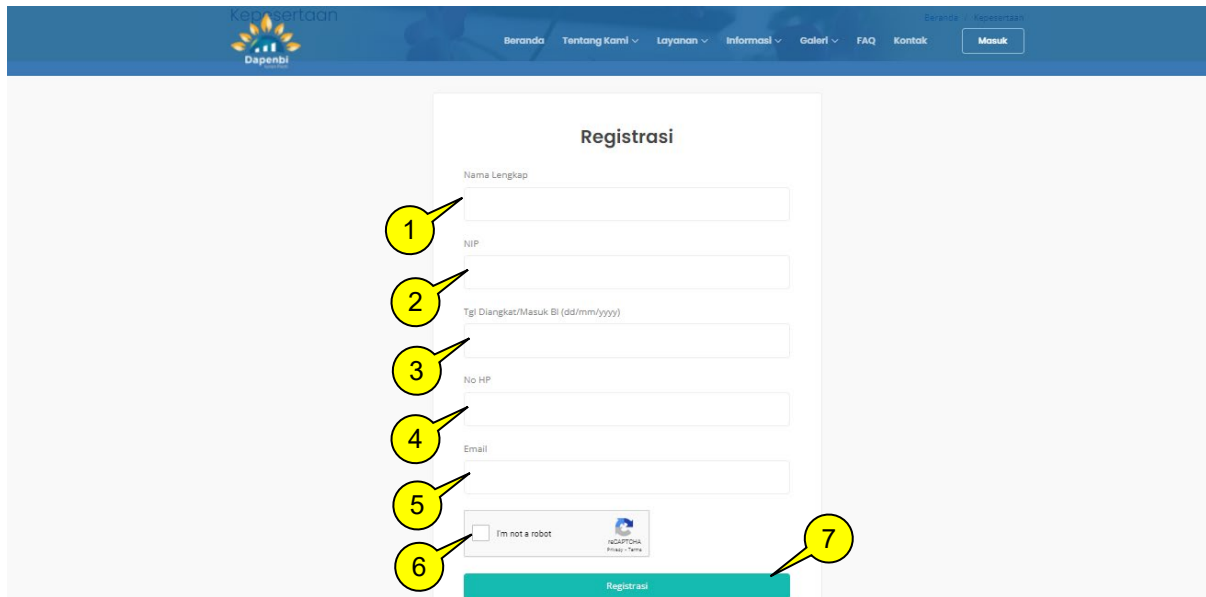
Aplikasi Web Portal DAPEN BI IP didesain menggunakan tampilan, fungsi dan menu standar yang bertujuan untuk mempermudah penggunaan dari aplikasi tersebut.

Fungsi-fungsi yang tersedia untuk User Peserta

- Login
- Inquiry Portofolio Investasi
- Inquiry Akumulasi dana
- Download formulir
- Cetak Laporan Saldo

REGISTRASI AKUN BARU WEB PORTAL DAPEN BI IP PESERTA

A. Isi form Pendaftaran

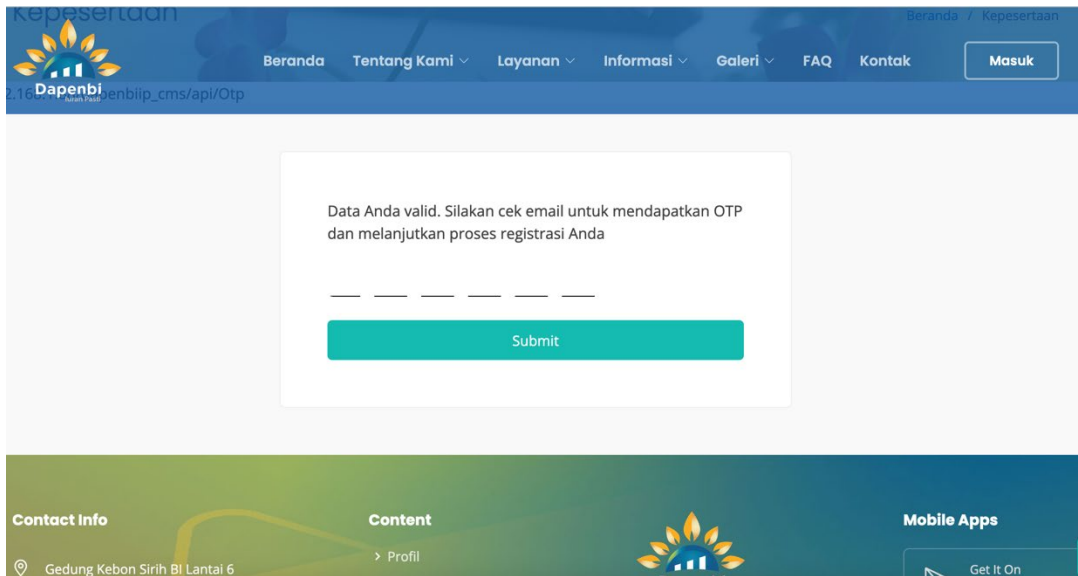


Gambar 1. Tampilan Registrasi Aplikasi Web Portal

No	Nama Fungsi	Keterangan
1	Nama Lengkap	Berisi nama lengkap pengguna yang digunakan untuk login Web Portal DAPEN BI IP
2	NIP	Berisi Nomor Induk Peserta/NIP pengguna yang akan digunakan untuk login ke Aplikasi Web Portal DAPEN BI IP
3	Tgl Diangkat/Masuk BI	Berisi tanggal diangkat/masuk BI digunakan untuk login ke Aplikasi Web Portal DAPEN BI IP
4	No HP	Berisi Nomor HP pengguna yang akan digunakan untuk login ke Aplikasi Web Portal DAPEN BI IP
5	Email	Berisi alamat email pengguna yang akan digunakan untuk login ke Aplikasi Web Portal DAPEN BI IP
6	Captcha	Merupakan tombol captcha untuk melindungi dari dekripsi spam dan sandi dengan meminta menyelesaikan pengujian sederhana.
7	Registrasi	Merupakan tombol untuk registrasi akun baru ke Aplikasi Web Portal DAPEN BI IP

B. Input One Time Password (OTP)

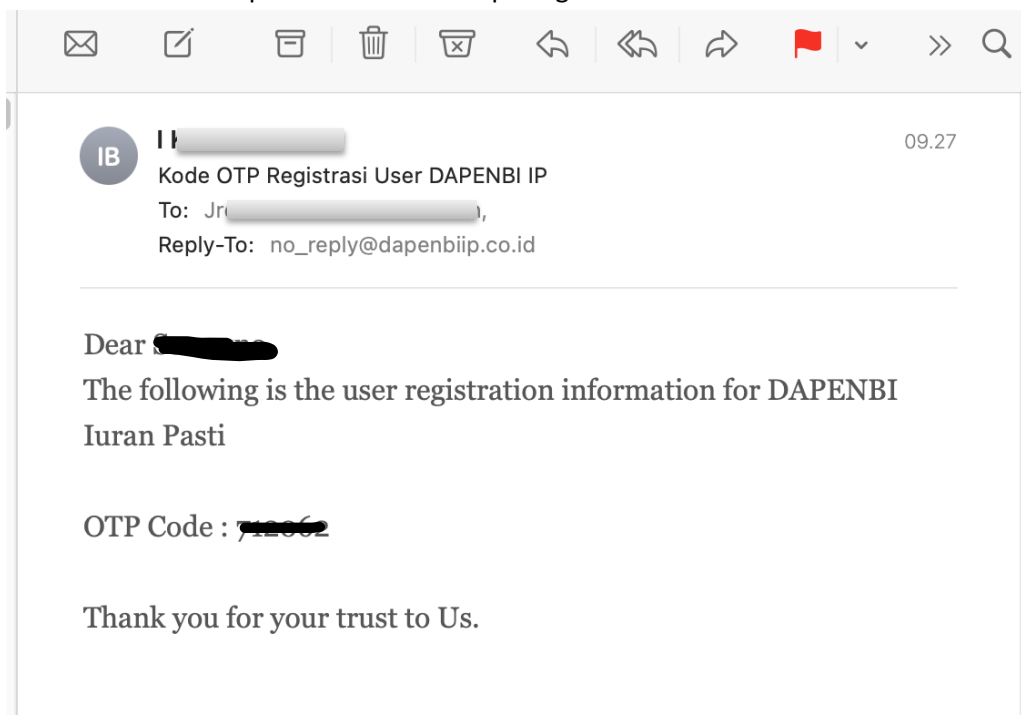
- Setelah melakukan input form pendaftaran dan data peserta valid akan muncul form untuk input kode OTP seperti gambar berikut:



The screenshot shows the Dapenbi web portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Beranda, Tentang Kami, Layanan, Informasi, Galeri, FAQ, Kontak, and a Masuk button. Below the navigation bar, a message box states: "Data Anda valid. Silakan cek email untuk mendapatkan OTP dan melanjutkan proses registrasi Anda". Below this message is a form with a single input field and a Submit button. At the bottom of the page, there is a footer section with Contact Info (Gedung Kebon Sirih BI Lantai 6), Content (Profil), and Mobile Apps (Get It On).

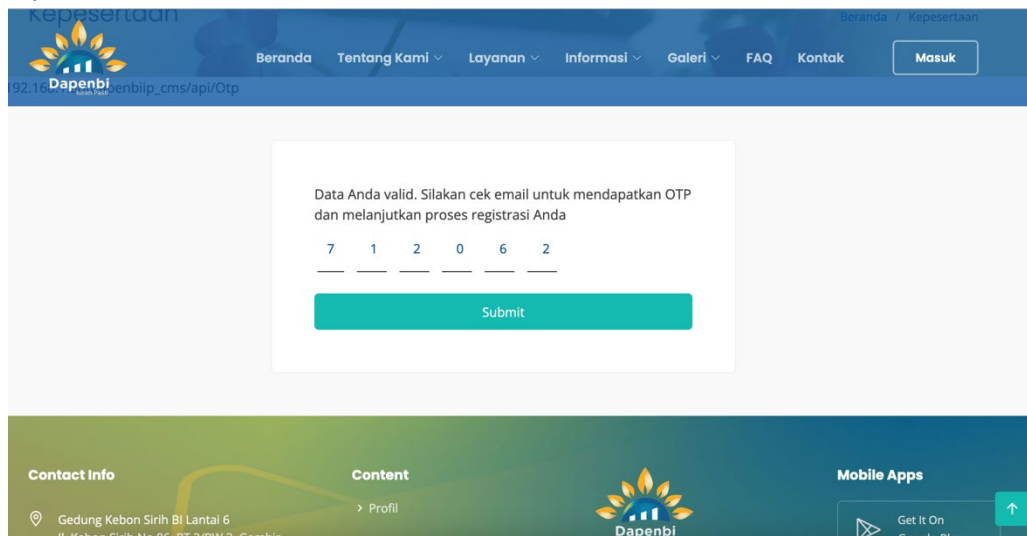
Gambar 2. Tampilan Input One Password

- Kode OTP dikirim melalui email peserta yang digunakan untuk saat input form pendaftaran. Peserta akan mendapatkan email OTP seperti gambar berikut.



Gambar 3. Tampilan email OTP

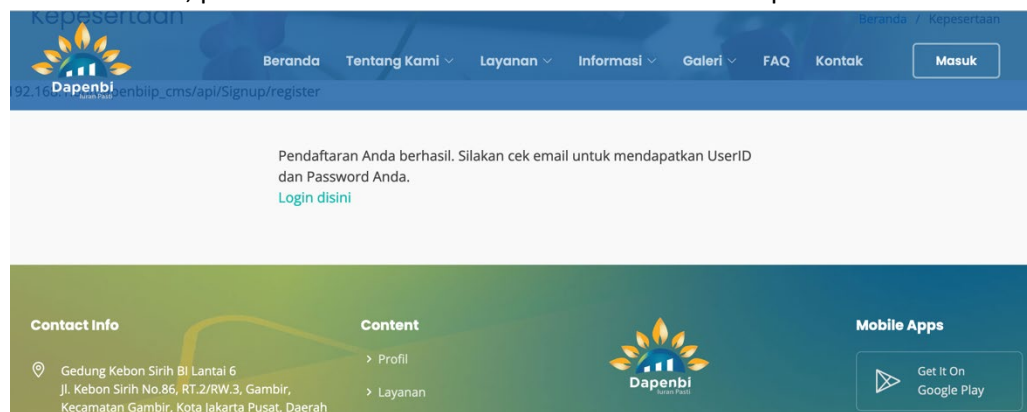
- Input kode OTP tersebut lalu klik tombol **Submit**.



The screenshot shows the Dapenbi web portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Beranda, Tentang Kami, Layanan, Informasi, Galeri, FAQ, Kontak, and a Masuk button. Below the navigation bar, the main content area displays a message: "Data Anda valid. Silakan cek email untuk mendapatkan OTP dan melanjutkan proses registrasi Anda". Below this message is a form with six input fields containing the digits 7, 1, 2, 0, 6, and 2. A green Submit button is located below the input fields. The footer contains contact information, a content menu with a link to Profil, and a mobile apps section with a link to Get It On Google Play.

Gambar 4. Form input OTP

- Setelah submit, password baru akan dikirimkan melalui email seperti notifikasi berikut.

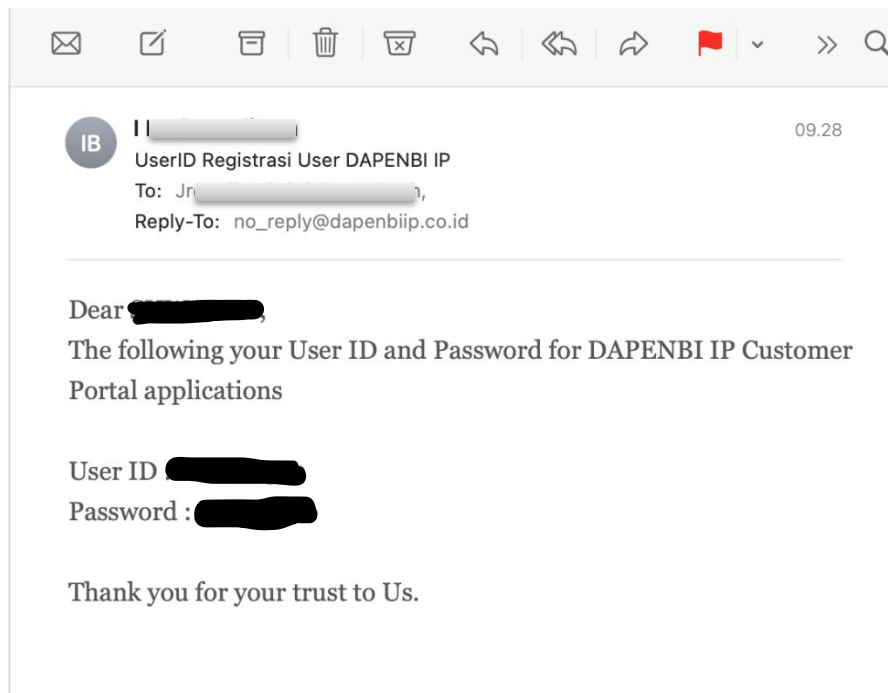


The screenshot shows the Dapenbi web portal interface after a successful registration. The main content area displays a message: "Pendaftaran Anda berhasil. Silakan cek email untuk mendapatkan UserID dan Password Anda." followed by a link "Login disini". The footer contains contact information, a content menu with links to Profil and Layanan, and a mobile apps section with a link to Get It On Google Play.

Gambar 5. Notifikasi pendaftaran

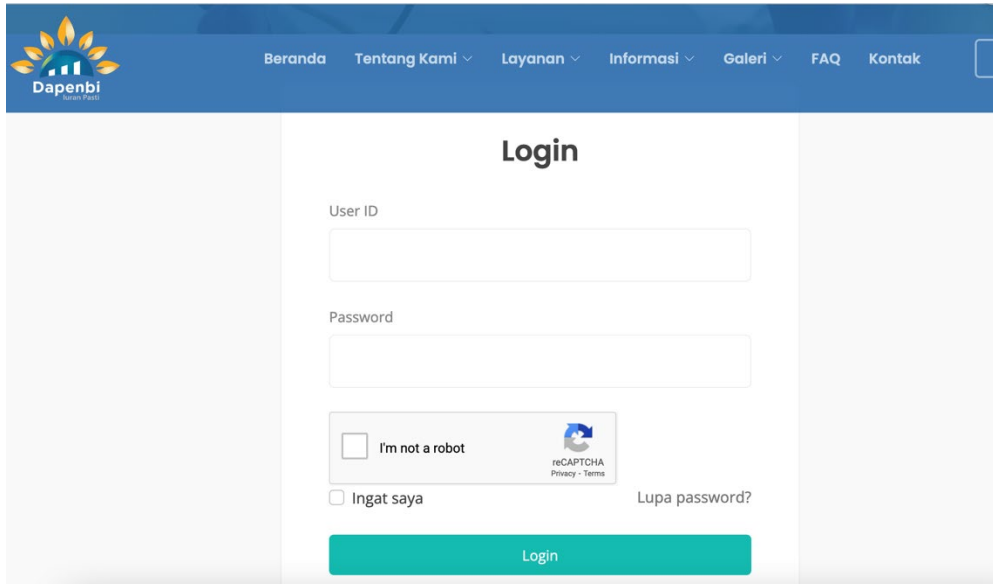
C. Login dan Ganti Password pertama kali.

- Cek email untuk mendapatkan userid dan password baru, seperti gambar berikut.



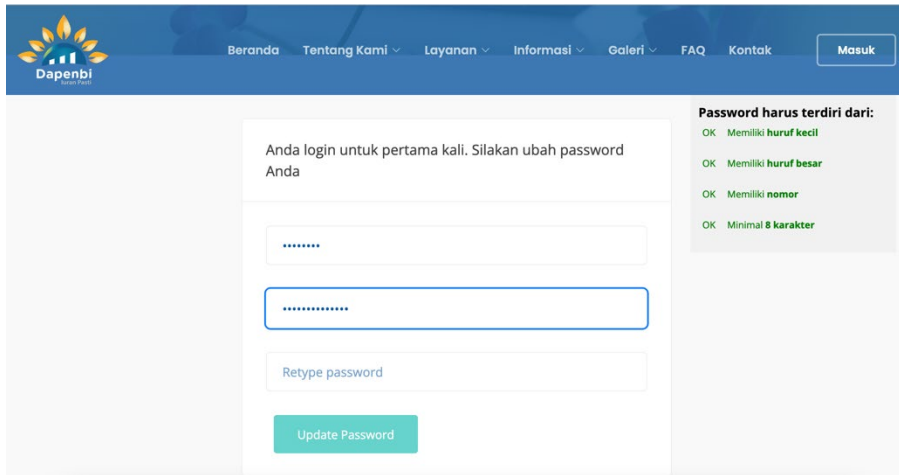
Gambar 6. Tampilan user dan password baru dari sistem

- Masukkan userid dan password baru yang dikirim melalui email untuk login pertama kali.

A screenshot of the Dapenbi IP web portal login page. The header is blue with the Dapenbi logo and navigation links: Beranda, Tentang Kami, Layanan, Informasi, Galeri, FAQ, and Kontak. The main content area is white with the title 'Login'. It contains two input fields: 'User ID' and 'Password'. Below the password field is a reCAPTCHA widget with the text 'I'm not a robot' and a checkbox. There are also links for 'Ingat saya' (Remember me) and 'Lupa password?' (Forgot password?). A green 'Login' button is at the bottom.

Gambar 7. Form login

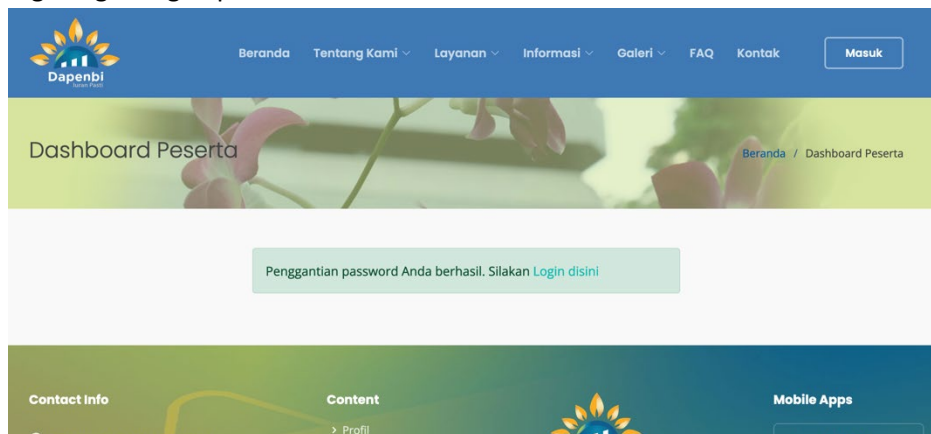
- Sistem akan mengarahkan untuk ganti password baru, sesuai keinginan user.



Gambar 8. Form ubah password baru

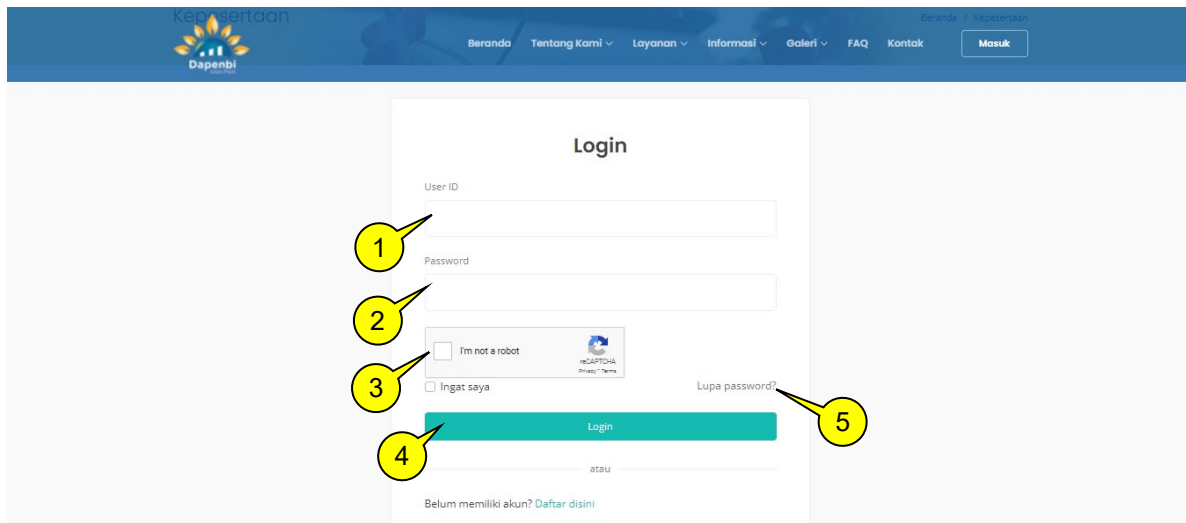
Silakan isi password dengan ketentuan sbb:

1. Memiliki huruf kecil
 2. Memiliki huruf besar
 3. Memiliki nomor atau angka
 4. Minimal 8 karakter
- Setelah ganti password akan muncul notifikasi seperti gambar dibawah. User dapat melakukan login lagi dengan password baru.



Gambar 9. notifikasi ubah password baru berhasil

LOGIN KE WEB PORTAL DAPEN BI IP



Gambar 10. Tampilan login Aplikasi Web Portal

No	Nama Fungsi	Keterangan
1	ID Pengguna	Berisi ID pengguna yang digunakan untuk login Web Portal DAPEN BI IP
2	Kata Sandi	Berisi sandi pengguna yang digunakan untuk login ke Aplikasi Web Portal DAPEN BI IP
3	Captcha	Merupakan tombol captcha untuk melindungi dari dekripsi spam dan sandi dengan meminta menyelesaikan pengujian sederhana.
4	Login	Merupakan tombol untuk login ke Aplikasi Web Portal DAPEN BI IP
5	Lupa Kata Sandi	Merupakan fasilitas bantuan jika lupa sandi untuk login ke Aplikasi Web Portal DAPEN BI IP

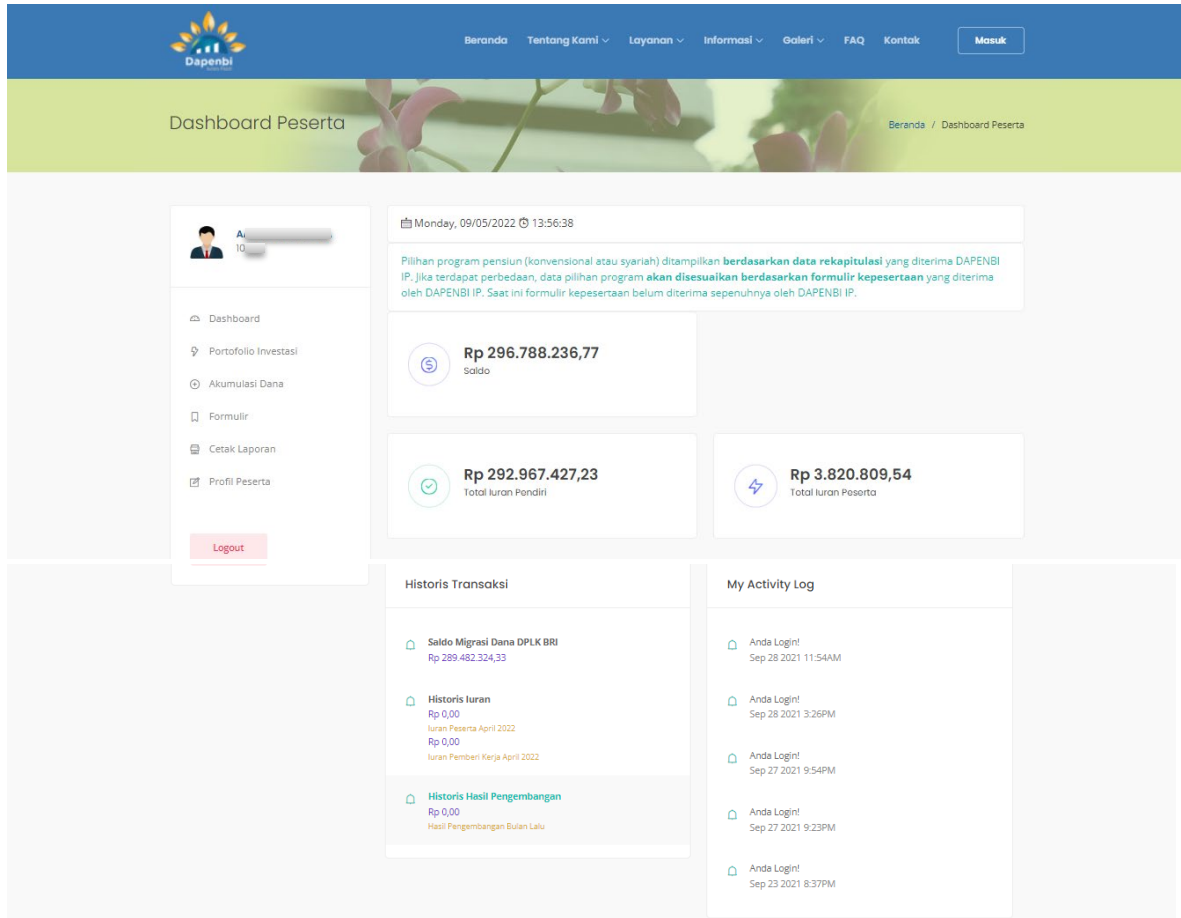
Lupa Sandi

Lupa Password

Masukkan Tgl Diangkat/Masuk BI dan User ID akun Anda.
Kami akan mengirimkan token untuk reset password via email.

Login

Jika user dan password yang diinput oleh user benar maka sistem akan menampilkan Dashboard sebagai berikut :

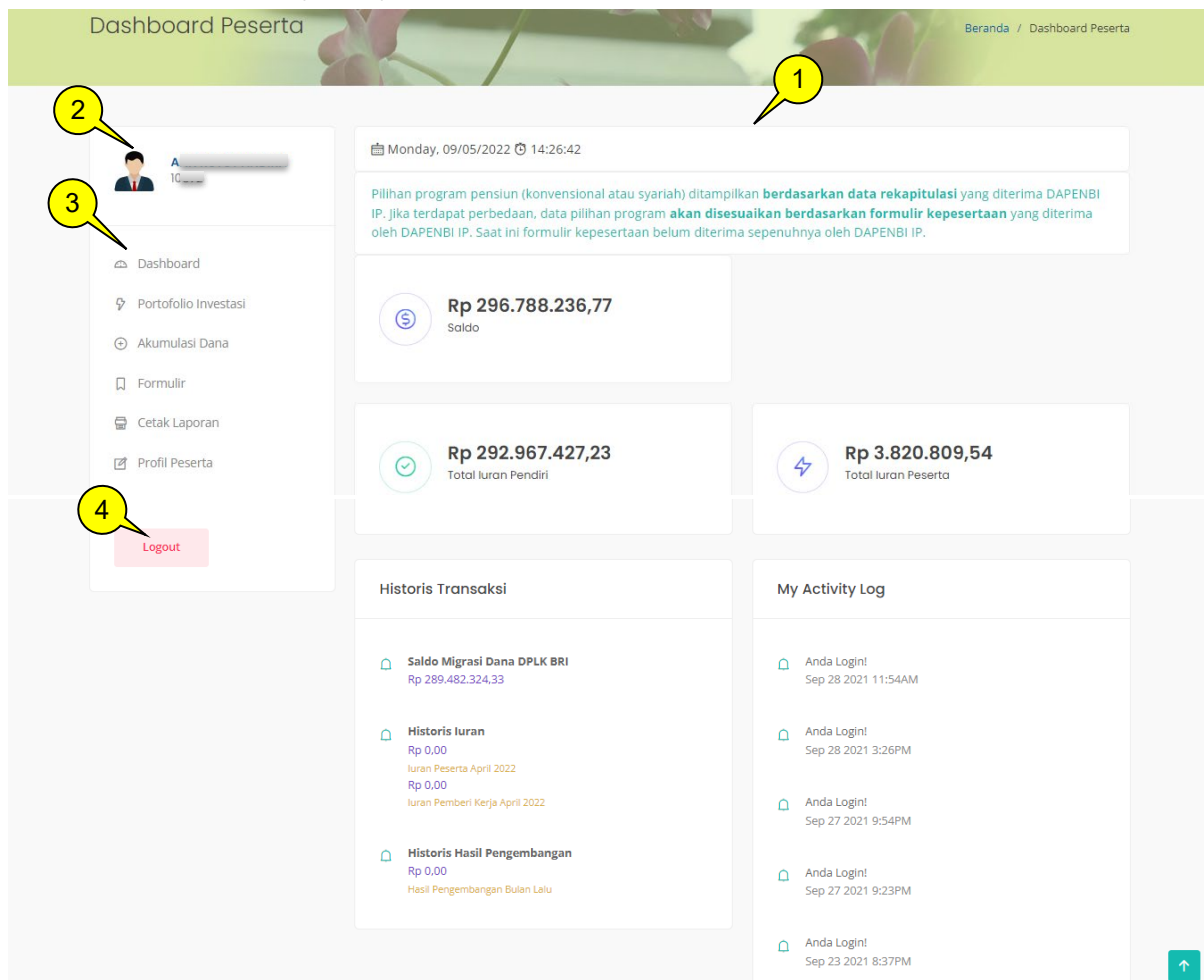


The screenshot displays the Dapenbi Participant Dashboard. At the top, a blue navigation bar contains the Dapenbi logo, a menu with links to Beranda, Tentang Kami, Layanan, Informasi, Galeri, FAQ, and Kontak, and a Masuk button. Below this is a green banner with the title 'Dashboard Peserta' and a breadcrumb trail 'Beranda / Dashboard Peserta'.

The main content area is divided into several sections:

- User Profile:** Located on the left, it shows a user icon, the name 'Anda', and the number '10'. Below this is a vertical menu with links to Dashboard, Portofolio Investasi, Akumulasi Dana, Formulir, Cetak Laporan, and Profil Peserta, along with a Logout button.
- Header Information:** Displays the date and time 'Monday, 09/05/2022 13:56:38' and a message about pension program selection based on data recapitulation.
- Financial Summary:** Three white boxes showing key figures:
 - Saldo:** Rp 296.788.236,77
 - Total Iuran Pendiri:** Rp 292.967.427,23
 - Total Iuran Peserta:** Rp 3.820.809,54
- Historis Transaksi:** A list of transactions including 'Saldo Migrasi Dana DPLK BRI' (Rp 289.482.324,33), 'Historis Iuran' (Rp 0,00 for April 2022), and 'Historis Hasil Pengembangan' (Rp 0,00).
- My Activity Log:** A list of login activities, all labeled 'Anda Login!' with timestamps ranging from Sep 23 2021 8:37PM to Sep 28 2021 11:54AM.

TAMPILAN DASHBOARD, ROLE, DAN MENU APLIKASI WEB PORTAL DAPEN BI IP PESERTA



Gambar 11. Tampilan utama Web Portal Dapen BI IP

No.	Nama Fungsi	Keterangan
1	Dashboar	Tampilan Dashboard Utama
2	User ID	Menunjukkan user yang sedang login
3	Menu	Menunjukkan menu-menu yang dapat diakses oleh user
4	Logout	Digunakan untuk logout dari Web Portal Dapenn BI IP

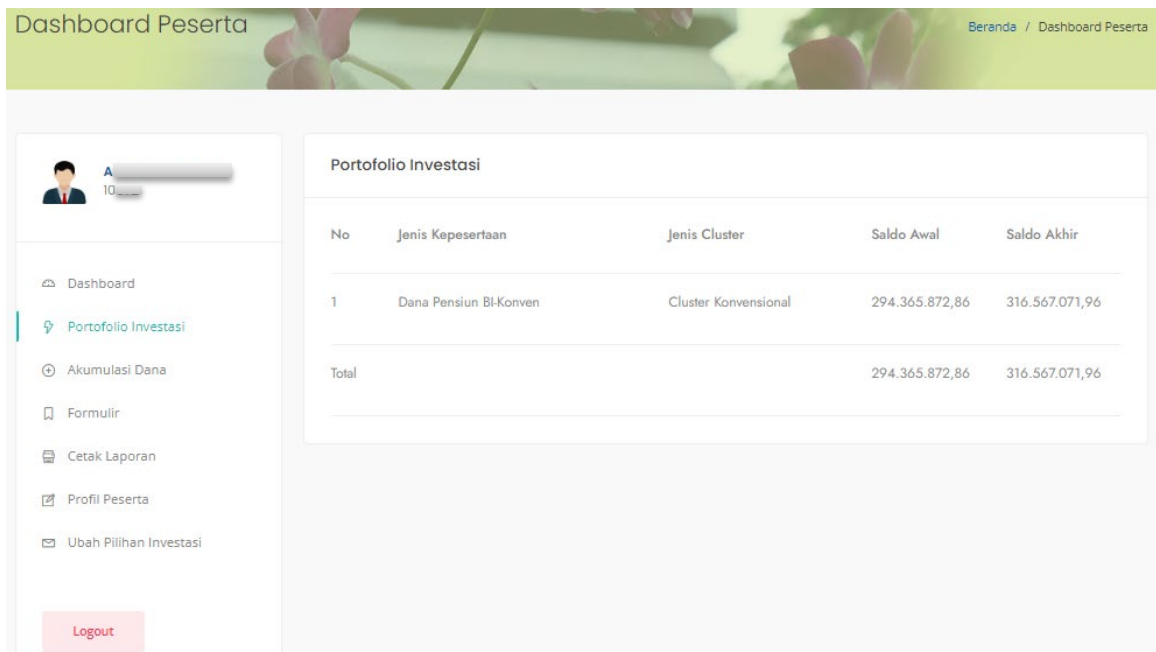
Fungsi-Fungsi Standar Web Portal Dapen BI IP Peserta

Fungsi ini terdapat pada sebagian besar form yang ada pada Aplikasi Web Portal Dapen BI IP.

Nama Fungsi	Tombol/Fungsi	Keterangan
UNDUH		Digunakan untuk mengunduh data file berbentuk: PDF, EXEL, WORD
CETAK		Digunakan untuk mencetak data yang dipilih

Menampilkan Data Portofolio Investasi.

Klik menu **Portofolio Investasi**, sehingga muncul tampilan inquiry data portofolio investasi sebagai berikut :

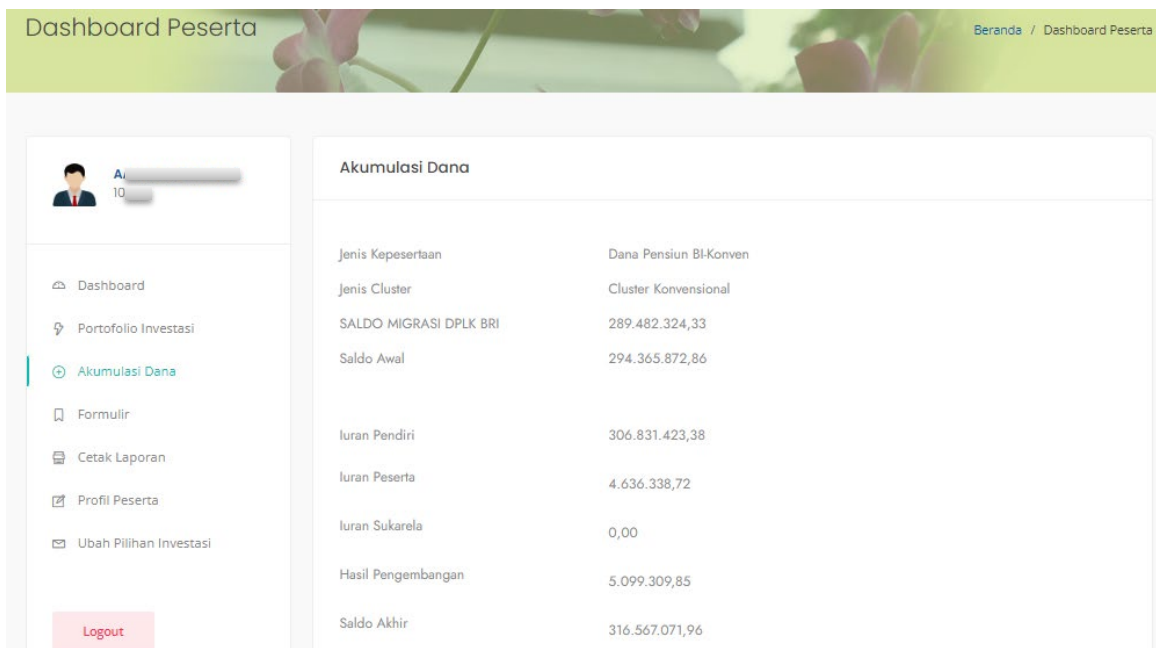


No	Jenis Kepesertaan	Jenis Cluster	Saldo Awal	Saldo Akhir
1	Dana Pensiun BI-Konven	Cluster Konvensional	294.365.872,86	316.567.071,96
Total			294.365.872,86	316.567.071,96

Gambar 12. Inquiry data portofolia investasi

Menampilkan Data Akumulasi Dana.

Klik menu **Akumulasi Dana**, sehingga muncul tampilan inquiry data akumulasi dana sebagai berikut:

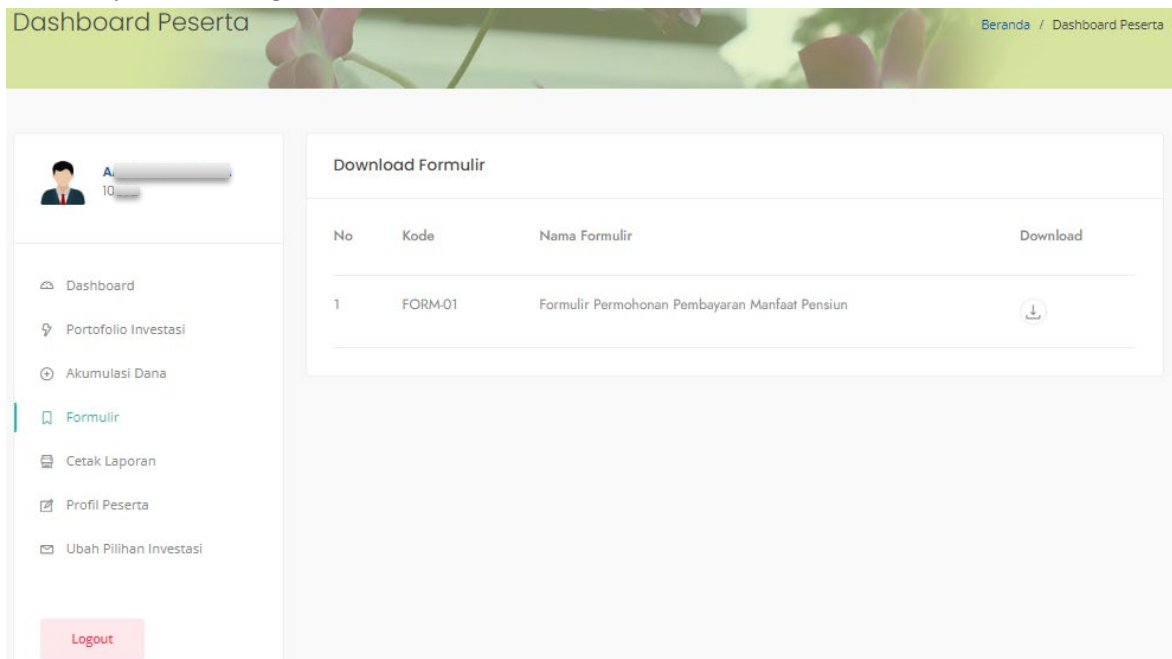


Jenis Kepesertaan	Dana Pensiun BI-Konven
Jenis Cluster	Cluster Konvensional
SALDO MIGRASI DPLK BRI	289.482.324,33
Saldo Awal	294.365.872,86
Iuran Pendiri	306.831.423,38
Iuran Peserta	4.636.338,72
Iuran Sukarela	0,00
Hasil Pengembangan	5.099.309,85
Saldo Akhir	316.567.071,96

Gambar 13. Inquiry data akumulasi dana

Unduh Formulir.

Klik menu **Formulir**, sehingga muncul tampilan form inquiry formulir permohonan pembayaran manfaat pensiun sebagai berikut :



Gambar 14. Inquiry formulir

- Klik tombol  untuk mengunduh formulir permohonan pembayaran manfaat pensiun sebagai berikut :



DANA PENSIUN BANK INDONESIA IURAN PASTI
Gedung Kebon Sirih BI Lantai 6, Jl. Kebon Sirih No. 86, Jakarta Pusat 10110
Telp. : (021) 29818553

FORMULIR PEMBAYARAN MANFAAT PENSIUN

Nama Peserta : _____

NIP Peserta : _____

Telp. / HP : _____

Nama Bank : _____

No. Rek. Tabungan : _____

Pilih salah satu jenis transaksi dibawah ini dengan memberi tanda ☒

PEMBAYARAN MANFAAT PENSIUN

Jenis manfaat pensiun :

☐ Pensiun Normal

☐ Pensiun Dipercepat

☐ Pensiun Ditunda

☐ Pensiun Cacat

☐ Pensiun Meninggal

Dokumen yang dilampirkan :

"a,b,c,d"

"a,b,c,d"

"a,b,c,d"

"a,b,c,d,e"

"a,b,c,d" dan "f,g,h,i" atau "f,h,k" atau "m,n,o"

Hanya diisi untuk Pensiun Meninggal :

Nama Pihak yang Berhak/Ahli Waris : _____

Hubungan dengan Peserta : _____

Bank dan No. Rek : _____

Jenis Dokumen :

a. Tanda Peserta/NIP Bank Indonesia atau perubahannya

b. Copy KTP Peserta

c. Copy NPWP Peserta untuk kepentingan perpajakan

d. SK Pemberhentian Pegawai

e. Surat Keterangan Cacat oleh Dokter

f. Surat Kematian Peserta dari yang berwenang

g. Surat Pernyataan Janda/Duda yang sah dari Peserta yang Meninggal dan bermaterai cukup

h. Copy Kartu Keluarga

i. Copy Surat Nikah

j. Copy KTP Janda atau Duda

k. Copy KTP Anak / Surat Keterangan Wali Anak di bawah umur yang belum memiliki KTP

l. Surat Kematian Janda atau Duda dari yang berwenang, atau Surat Keterangan dari yang berwenang bahwa Janda atau Duda menikah kembali, atau Surat Kematian Peserta dan Istri atau Suami dari yang berwenang dalam hal Peserta dan Istri atau Suami Meninggal pada waktu yang relatif bersamaan

m. Copy KTP Pihak yang Ditunjuk

n. Surat Tanda Bukti Penunjukan

o. Surat Kematian Peserta dari yang Berwenang, dalam hal Peserta tidak mempunyai Janda atau Duda dan/atau Anak

CARA PEMBAYARAN MANFAAT PENSIUN

☐ **Pembayaran Sekaligus 100%**

Pembayaran Manfaat Pensiun Sekaligus 100% dari akumulasi iuran dan hasil pengembangannya (setelah dikurangi pajak) dibayarkan jika jumlahnya kurang dari ketentuan yang berlaku, dan atau terdapat hal-hal khusus yang dimungkinkan pembayaran sekaligus sesuai ketentuan yang berlaku atau POP DAPENBI IP (dengan melampirkan dokumen terkait)

☐ **Pembayaran sekaligus 20% dan Pembelian Anuitas 80%**

Pembelian Anuitas sebesar 80% dari akumulasi iuran dan hasil pengembangannya (setelah dikurangi pajak) di Perusahaan Asuransi sbb :

Nama PT (Asuransi) : _____

Nama Bank / Cabang : _____

No. Rekening Bank : _____

☐ **Pembelian Anuitas 100%**

Pembelian Anuitas sebesar 100% dari akumulasi iuran dan hasil pengembangannya (setelah dikurangi pajak) di Perusahaan Asuransi sbb :

Pilih cara pembayaran di atas mengacu pada ketentuan berlaku yang mengatur dana pensiun :

1. Apabila jumlah Manfaat Pensiun bersih (setelah dikurangi pajak) yang akan diterima lebih kecil dari jumlah maksimum Manfaat Pensiun yang dapat dibayarkan sekaligus sesuai ketentuan yang berlaku, seluruh jumlah Manfaat Pensiun tersebut akan dibayarkan sekaligus 100%.
2. Apabila jumlah Manfaat Pensiun bersih (setelah dikurangi pajak) yang akan diterima lebih besar dari jumlah maksimum Manfaat Pensiun yang dapat dibayarkan sekaligus sesuai ketentuan yang berlaku, maka :
 - Sebanyak 20% dari Manfaat Pensiun bersih dibayarkan sekaligus terlebih dulu,
 - Bila 80% dari Manfaat Pensiun bersih nilainya kurang dari Rp 500 juta juga dibayarkan sekaligus,
 - Bila 80% dari Manfaat Pensiun bersih nilainya lebih dari Rp 500 juta maka harus dibelikan anuitas seumur hidup/anuitas syariah dengan nilai anuitas maksimal Rp1,5 miliar, bila masih terdapat kelebihan dari nilai Manfaat Pensiun bersih kelebihan jumlah tab dibayarkan sekaligus.
3. Jika Peserta tidak membeli anuitas/memilih Perusahaan Asuransi, maka peserta akan dibelikan Anuitas seumur hidup / Anuitas syariah di Perusahaan Asuransi yang ditunjuk oleh DAPENBI IP dengan nominal sesuai ketentuan yang berlaku.

Catatan transaksi DAPENBI IP :

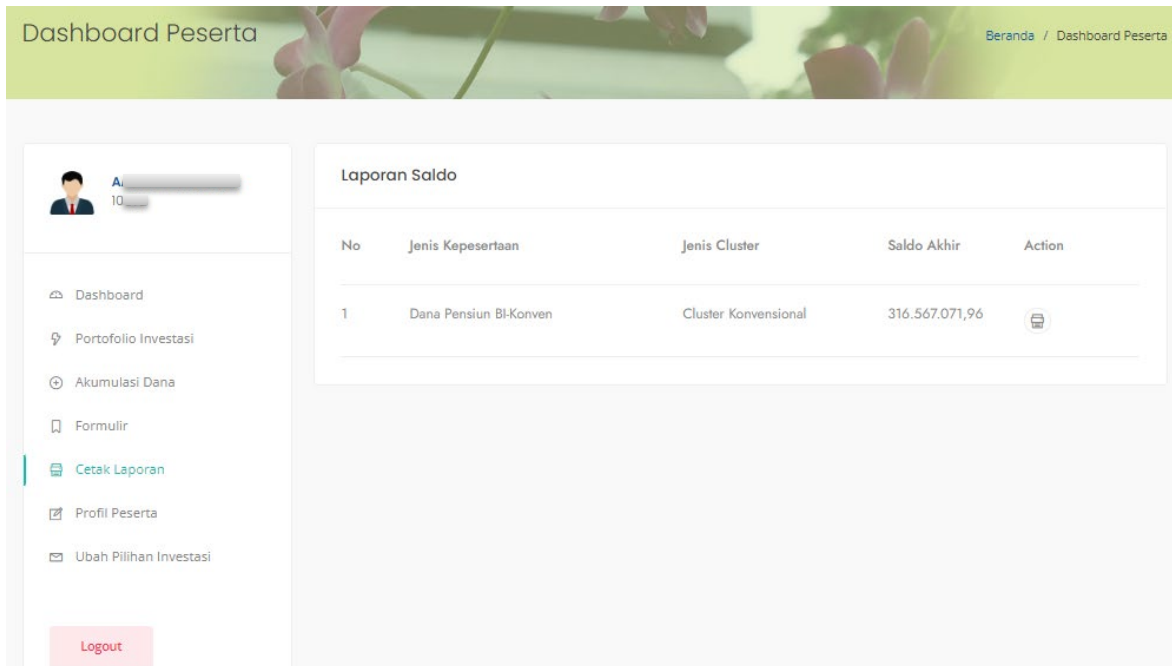
1. Pembayaran sekaligus atas Manfaat Pensiun akan dilakukan setelah dokumen lengkap dan memenuhi syarat.
2. Saya tidak akan menuntut DAPENBI IP karena penempatan ketentuan yg berlaku, kegagalan transaksi akibat kendala sistem informasi, atau peristiwa force majeure lainnya.
3. Jika peserta tidak memiliki NPWP, akan dikenakan pajak lebih tinggi sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

Petugas 2	Petugas 1	Peserta

Gambar 15. Formulir permohonan pembayaran manfaat pensiun

Cetak Laporan.

Klik menu **Cetak Laporan**, sehingga muncul tampilan form inquiry laporan peserta sebagai berikut:



The screenshot shows the 'Dashboard Peserta' (Participant Dashboard) interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Portofolio Investasi, Akumulasi Dana, Formulir, **Cetak Laporan** (highlighted), Profil Peserta, and Ubah Pilihan Investasi. Below the menu is a 'Logout' button. The main content area is titled 'Laporan Saldo' (Balance Report) and contains a table with the following data:

No	Jenis Kepsertaan	Jenis Cluster	Saldo Akhir	Action
1	Dana Pensiun BI-Konven	Cluster Konvensional	316.567.071,96	

Gambar 16. Inquiry laporan peserta

- Klik tombol  untuk mencetak laporan peserta sebagai berikut :



09-May-2022
10:00:37am

LAPORAN PESERTA PER - 2022

Periode	Saldo Peserta	Saldo Pemberi Kerja	Saldo Pengembangan	Total
01	2.333.543,91	137.267,29	1.287.520,09	3.758.331,29
02	2.333.543,91	137.267,29	1.176.197,95	3.647.009,15
03	2.333.543,91	137.267,29	1.327.876,89	3.798.688,09
04	0,00	0,00	0,00	0,00
05	0,00	0,00	0,00	0,00
06	0,00	0,00	0,00	0,00
07	0,00	0,00	0,00	0,00
08	0,00	0,00	0,00	0,00
09	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	0,00	0,00	0,00	0,00
Total tanpa SPI				319.420.997,71

Gambar 17. Cetak laporan peserta

Menampilkan Data Profil Peserta.

Klik menu **Profil Peserta**, sehingga muncul tampilan form inquiry profil peserta sebagai berikut:

Dashboard Peserta Beranda / Dashboard Peserta


A. [Redacted]
[Redacted]

- Dashboard
- Portofolio Investasi
- Akumulasi Dana
- Formulir
- Cetak Laporan
- Profil Peserta**
- Ubah Pilihan Investasi

Logout

Profil Peserta

Nama Lengkap	A. [Redacted]
Tempat/Tgl. Lahir	[Redacted], 09/03/1969
Alamat	JL. Pa [Redacted]
Email	[Redacted]@bi.go.id
No Handphone	
Tgl. Diangkat	[Redacted]
Jenis Kepesertaan	Dana Pensiun BI-Konven
Jenis Cluster	Cluster Konvensional

Gambar 18. Inquiry profil peserta